

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МБОУ ДОД ДЮСШ по предоставлению муниципальной услуги Предоставление информации о реализации муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа Уссурийского городского округа дополнительных образовательных программ

Общие положения

1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги. Предоставление информации о реализации муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа Уссурийского городского округа дополнительных образовательных программ разработан в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной системы образования, информированности потребителей этих услуг о существующей сети муниципальных образовательных учреждений и повышения доступности муниципальных услуг.

2. Настоящим Регламентом устанавливаются требования к размещению информации о муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории Уссурийского городского округа, последовательности и срокам выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, а также досудебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц в ходе исполнения настоящего Регламента.

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги Предоставление информации о реализации муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей ;Детско-юношеская спортивная школа; Уссурийского городского округа дополнительных образовательных программ

4.Муниципальная услуга Предоставление информации о реализации дополнительных образовательных программы возлагается на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа(далее МБОУ ДОД ДЮСШ)

Муниципальная услуга предоставляется непосредственно специалистами муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа

Предоставление муниципальной услуги включает предоставление информации по письменным (электронным) обращениям, по телефону и устное информирование заявителя, а также посредством размещения информации на официальных сайтах.

Заявителями могут быть юридические и (или) физические лица.

5.Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем необходимой информации об организации общедоступного бесплатного дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школе

При письменном (электронном) обращении за муниципальной услугой юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является ответ на письменный (электронный) запрос. При личном обращении за муниципальной услугой юридическим фактом, которым заканчивается муниципальная услуга, является получение информации, необходимой юридическому или физическому лицу.

6. Муниципальная услуга предоставляется по письменным (электронным) запросам заявителей в течение 10 календарных дней со дня регистрации обращения, при личном обращении или по телефону в момент обращения.

7.Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

а) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 Об образовании

б) Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

в) Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации

г) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ О персональных данных

д) Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ ;Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

е) закон Приморского края от 29 декабря 2004 года № 202 КЗ Об образовании в Приморском крае

8.При обращении заявителя за оказанием муниципальной услуги предоставление документов, кроме заявления (в произвольной форме)не требуется.

9Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

10.Муниципальная услуга Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей в Детско-юношеской спортивной школе расположенной на территории Уссурийского городского округа предоставляется бесплатно.

11. Требования к помещениям, в которых оказывается муниципальная услуга, информационным стендам.

Помещения, предназначенные для исполнения муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/22.4.1340-03", утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30 мая 2003 года.

Помещения оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, снабжаются табличками с указанием номера кабинета и режима работы.

Рабочее место специалиста МОУ ДОД ДЮСШ, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется компьютером и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Специалисты, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, обеспечиваются администрацией МОУ ДОД ДЮСШ бумагой, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для исполнения муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются в доступных для ознакомления с информацией местах.

На информационных стендах размещаются правила предоставления муниципальной услуги, сведения о местонахождении,

контактных телефонах, электронных адресах, режиме работы спортивной школы.

12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

информированность заявителей о муниципальной услуге;

наглядность форм предоставляемой информации;

вежливость и тактичность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу;

компетентность персонала;

оперативность и профессиональная грамотность персонала

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

Информирование заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме публичного устного или письменного информирования, по телефону, при устном или письменном обращении, а также по электронной почте и посредством размещения информации в сети Интернет на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа и Управления.

Публичное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио (далее - СМИ). Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещении на официальных Интернет-сайтах администрации Уссурийского городского округа (<http://adm-ussuriisk.ru/>) и Управления "<http://usuprobr.narod.ru/>" путем использования информационных стендов.

Информирование осуществляется на русском языке.

13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Муниципальная услуга Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях образования, расположенных на территории Уссурийского городского округа предоставляется также через муниципальное учреждение Уссурийского городского округа Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии.

14. Результатом предоставления муниципальной услуги через МФЦ является получение заявителем необходимой информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Уссурийского городского округа.

15. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги через МФЦ является постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.2009 № 796 О некоторых мерах по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры

16. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия по предоставлению муниципальной услуги, является запрос заявителя.

17. За получением информации заявитель вправе обратиться в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа Уссурийского городского округа по адресу: г. Уссурийск, ул. Володарского, д.61, каб. 22 лично к директору школы или по телефону 32-22-65, к специалистам школы в каб. 21 или по телефону 32-19-46, а также направить письменный запрос на почтовый адрес 692500, г.Уссурийск, ул. Володарского, 61, или по электронной почте sportschoolu@yandex.ru

18. Режим работы МБОУ ДОД ДЮСШ:

Понедельник-суббота с 9-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00;

Воскресенье выходной.

Прием заявителей директором школы и специалистами МОУ ДОД ДЮСШ осуществляется еженедельно каждый понедельник с 15-00 до 17-00.

19. При устном обращении заявителя Специалист МОУ ДОД ДЮСШ, уполномоченный осуществлять предоставление данной услуги, уточняет у заявителя характер информации, за которой он обратился, предлагает ему выбрать форму ознакомления с информацией об организации общедоступного бесплатного дополнительного образования в МБОУ ДОД ДЮСШ, расположенной на территории Уссурийского городского округа:

на бумажном носителе (брошюры);

в электронном виде;

по телефону;

путем предоставления устной консультации.

Заявитель выбирает одну или несколько форм ознакомления с информацией об организации общедоступного бесплатного дополнительного образования в МБОУ ДОД ДЮСШ, расположенной на территории Уссурийского городского округа.

Специалист школы отвечает на вопросы заявителя в доступной для восприятия форме.

Максимально допустимое время ответа специалиста на устные вопросы заявителя не должно превышать 15 минут.

Результатом административного действия является получение заявителем необходимой информации о муниципальной услуге.

20. При письменном обращении заявителя юридическим фактом для начала административного действия является поступление в МОУ ДОД ДЮСШ письменного запроса заявителя в виде почтового отправления сообщения по электронной почте, факсимильной связи. Письменное обращение должно содержать наименование органа, в которое направляет письменное обращение, суть обращения, а также фамилию, имя, отчество, почтовый или электронный адрес заявителя - для физических лиц, наименование организации и почтовые (электронные) реквизиты для юридических лиц.

Специалист МБОУ ДОД ДЮСШ рассматривает письменный запрос заявителя, осуществляет подготовку ответа, в котором максимально полно отражается объем запрашиваемой информации и направляет его заявителю в соответствии с реквизитами почтового, электронного адресов, а также факсимильной связи, указанными в письменном запросе.

В случае, если в письменном запросе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается

В случае, если в письменном обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистам МОУ ДОД ДЮСШ, а также членам их семей, специалист МБОУ ДОД ДЮСШ вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему запрос, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения заявителя не поддается прочтению, то специалист МБОУ ДОД ДЮСШ не дает ответ

на обращение.

Ответ на поступившее в МБОУ ДОД ДЮСШ письменное обращение заявителя дается в течение 3 дней со дня их регистрации. В случае, если на письменное обращение заявителя неоднократно давались ответы по существу запроса, то специалист МОУ ДОД ДЮСШ вправе принять решение о бесновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу, о чем уведомляется заявитель, направивший обращение.

Результатом административного действия является получение заявителем необходимой информации о муниципальной услуге.

21. Юридическим фактом для начала предоставления муниципальной услуги посредством размещения на официальных сайтах администрации Уссурийского городского округа и Управления в сети Интернет, в средствах массовой информации является размещение информации об организации общедоступного бесплатного дополнительного образования в МБОУ ДОД ДЮСШ, расположенной на территории Уссурийского городского округа.

При размещении официальных сайтов администрации Уссурийского городского округа и управления образования и молодежной политики в сети Интернет, в средствах массовой информации осуществляется предоставление муниципальной услуги неограниченному кругу лиц.

В случае, если заявитель нуждается в получении отдельных сведений о предоставлении информации об организации общедоступного бесплатного дополнительного образования в МОУ ДОД ДЮСШ, расположенной на территории Уссурийского городского округа, он может направить письменное обращение в МБОУ ДОД ДЮСШ.

Формы контроля исполнением Регламента

22. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Плановые и внеплановые проверки проводятся специалистами управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа. Плановые проверки осуществляются ежеквартально (на основании квартальных или годовых планов работы управления); внеплановые по заданию начальника управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа либо по обращению заявителя.

23. Текущий контроль по соблюдению последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги специалистами МБОУ ДОД ДЮСШ, осуществляется директором МБОУ ДОД ДЮСШ. Персональная ответственность специалиста МБОУ ДОД ДЮСШ Уссурийского городского округа за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляются в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

24. Граждане, объединения и организации, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги, направляют в уполномоченный орган администрации (управление образования и молодежной политики) письменные предложения по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе по вопросам, касающимся нарушения положений настоящего Регламента, упрощения административных процедур и повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МБОУ ДОД ДЮСШ, а также специалистов МОУ ДОД ДЮСШ, ответственных на предоставление муниципальной услуги.

25. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения настоящего Регламента, в досудебном и судебном порядке.

26. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются я действия (бездействие) и решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

27. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично (устно) или направить письменное предложение, заявление или жалобу (далее - письменное обращение) почтовым отправлением, по электронной почте МОУ ДОД ДЮСШ:

sportschoolu@yandex.ru" >sportschoolu@yandex.ru а также посредством обращения на Интернет-сайт <http://adm.ussuriisk.ru>.

28. Заявители могут обжаловать действия (бездействия) специалиста директору МБОУ ДОД ДЮСШ, начальнику управления образования и молодежной политики, заместителю главы администрации по вопросам социальной сферы; действия (бездействия) начальника управления образования и молодежной политики заместителю главы администрации по вопросам социальной сферы;

действия (бездействия) заместителя главы администрации по вопросам социальной сферы - главе Уссурийского городского округа - главе администрации Уссурийского городского округа.

С информацией о порядке записи на личный прием должностных лиц администрации Уссурийского городского округа, о графике личного приема, адресе местонахождения должностных лиц заявитель может ознакомиться на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет (<http://adm.ussuriisk.ru>).

29. В рассмотрении письменного обращения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

а) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю (юридическому лицу), направившему обращение, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению;

б) не указано наименование юридического лица, его реквизиты и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

в) содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

г) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу;

д) если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

30. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

31. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение заявителя.

Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30-ти дней. Обращение заявителя в письменной форме должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, которым подается обращение, полное наименование юридического лица, его юридический адрес, от имени которого подается обращение и по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействия) которого обжалуется;
суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
подпись должностного лица, дату.

Дополнительно в письменном обращении указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)).

К письменному обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

32. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы посредством письменного либо устного обращения, а также на Интернет-сайте (<http://adm.ussuriisk.ru>) на информационном стенде МОУ ДОД ДЮСШ по адресу: г. Уссурийск, ул. Володарского, 61, по электронной почте: sportschoolu@yandex.ru

По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении обращения.

34. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об осуществлении действий по факту обращения и применению мер дисциплинарной ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги. При этом заявителю направляется письменное уведомление о принятом решении и действиях, осуществляемых в соответствии с принятым решением, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее 30-ти дней со дня поступления обращения.

35. Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется письменное уведомление о результате рассмотрения обращения с указанием причин, по которым оно признано необоснованным, в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, но не позднее 30-ти дней со дня поступления обращения.

36. Заявитель имеет право обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностного лица в судебном порядке, обратившись с соответствующим заявлением в суд общей юрисдикции по адресу: Приморский край, г. Уссурийск, ул. Фрунзе, 95.